



«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ №8
А.В. Брагин
10.02.2023 год

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2025 учебный год
МБОУ СОШ №8 структурного подразделения Детский сад
«Солнышко»:

Цели: создание нравственно - психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в СП детский сад «Солнышко»

Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в ДОУ.
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию
4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Срок исполнения
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Зам. дир. по УВР (д.у.о.)	В течение срока действия плана
1.2	Разработка и актуализация правовых актов в сфере противодействия коррупции.	Зам. дир. по УВР (д.у.о.)	В течение срока действия плана
2. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции			
2.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:- совещаниях при зам.дир по УВР ДОУ; -педагогических советах; - общих собраниях трудового коллектива.	Зам. дир. по УВР (д.у.о.)	В течение срока действия плана
2.2	Ознакомление работников СП Детский сад «Солнышко» с нормативными правовыми актами, программами, планами по вопросам противодействия коррупции	Зам. дир. по УВР (д.у.о.)	В течение срока действия плана
2.3	Выявление несоблюдения требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Зам. дир. по УВР (д.у.о.)	В течение срока действия плана
2.4	Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности до	Зам. дир. по УВР (д.у.о.)	Февраль 2023 года.

	2025 года, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве		
2.5	Повышение квалификации работников образовательного учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Зам. дир. по УВР (д.у.о.)	По мере необходимости
2.6	Анализ обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников ОУ	Зам. дир. по УВР (д.у.о.)	В течение срока действия плана
3. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в СП Детский сад «Солнышко»			
3.1	Организация и проведение работы по выполнению антикоррупционного законодательства руководителем ДОУ: - уведомление учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; - уведомление учредителя о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями и другими официальными мероприятиями;	Зам. дир. по УВР (д.у.о.)	В течение срока действия плана
3.2	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ООД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Зам. дир. по УВР (д.у.о.)	Октябрь-ноябрь текущего года
3.3	Систематическое пополнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ	Зам. дир. по УВР (д.у.о.)	В течение срока действия плана
3.4	Организация распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Члены экспертной группы	Ежемесячно
3.5	Направление отчетных писем по реализации антикоррупционной политики ДОУ в отдел по вопросам образования	Ответственный по коррупции	Ежеквартально
3.6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в ДОУ на: совещаниях при зам.дир. по УВР ДОУ, родительских собраниях, педагогических советах.	Зам. дир. по УВР (д.у.о.)	2 раза в год
3.7	Консультация для педагогов на тему: «Права и обязанности участников образовательных отношений»	Ответственный по коррупции	Апрель 2023года
3.8	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий.	Ответственный по коррупции	Декабрь текущего года

3.9	Подготовка памятки для родителей на тему: «Что нужно каждому знать о коррупции», «Профилактика и предупреждение коррупции» «Коррупция и методы борьбы с ней», «Это важно знать...»; «Коррупция :выигрыш или убыток»	Ответственный по коррупции	Ежеквартально
3.10	Оформление стенда на тему «Конвенция о правах ребенка»	Ответственный по коррупции	На начало учебного года
3.11	Беседы с детьми на темы: · «Быть честным» · «Не в службу, а в дружбу» * «Своего спасибо не жалеи, а чужого не жди» * «Хорошо тому делать добро, кто его помнит»	Воспитатели групп	В течение срока действия плана
3.12	Проведения Дня права	Воспитатели групп	Ноябрь текущего года
3.13	Организация выставки детских рисунков «Мои права» и «Коррупции нет!»	Воспитатели групп	Май, декабрь текущего года
4. Организация мониторинга коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики			
4.1	Проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности ДОО, осуществляющими образовательную деятельность.	Зам. дир. по УВР (д.у.о.)	В течение срока действия плана
4.2	Организация проведения социологических опросов родителей воспитанников, работников ДОО с целью выявления коррупциогенных проявлений и оценки эффективности антикоррупционных мер	Зам. дир. по УВР (д.у.о.)	1 раз в год
4.3	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации	Зам. дир. по УВР (д.у.о.)	В течение срока действия плана
4.4	Проведение мониторинга выполнения норм питания на одного ребенка	Мед.сестра	Каждые 10 дней
4.5	Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДОО	Ответственный по коррупции	Ежеквартально
5. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции			
5.1	Размещение на информационном стенде предоставления муниципальных услуг, а также на официальном сайте ДОО информации о телефоне доверия министерства образования, науки и молодежной политики администрации городского округа «Город Лесной» по фактам коррупции в системе образования	Зам. дир. по УВР (д.у.о.)	В течение срока действия плана
5.2	Размещение на официальном сайте ДОО отчетов о деятельности в сфере противодействия коррупции.	Ответственный по коррупции	Ежеквартально
5.3	Прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях в рамках "горячей линии" по	Зам. дир. по УВР (д.у.о.)	В течение срока действия плана

	вопросам незаконных сборов денежных средств с родителей воспитанников ДООУ.		
5.4	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДООУ за прошедший учебный год	Зам. дир. по УВР (д.у.о.)	август текущего года
5.5	Размещение на сайте ДООУ нормативно-правовых и локальных актов: - Образовательная программа ДООУ; - Порядок и приём учащихся в ДООУ; - Публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности; - Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд учреждения	Зам. дир. по УВР (д.у.о.)	В течение учебного года
5.6	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых услуг.	Зам. дир. по УВР (д.у.о.)	Май текущего года
6. Совершенствование взаимодействия с правоохранительными органами			
6.1	Выступление сотрудников правоохранительных органов перед коллективом ДООУ с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Зам. дир. по УВР (д.у.о.)	По согласованию