

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»**

**СОГЛАСОВАНО**

Решением педагогического совета  
Протокол № 1 от 29.08.2020

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ СОШ № 8  
Н. В. Бушуева  
Приказом по МБОУ СОШ № 8  
№ 147 о/д от 01.09.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ  
МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ № 8 и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБОУ СОШ № 8, являющегося одним из коллегиальных органов управления МБОУ СОШ № 8.
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МБОУ СОШ № 8 (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным законодательством, актами органов самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом образовательной организации и настоящим Положением.
- 1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство МБОУ СОШ № 8 в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБОУ СОШ № 8 в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МБОУ СОШ № 8.

**2. Задачи Общего собрания**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организовать образовательный процесс и финансово-хозяйственную деятельность МБОУ СОШ № 8 на высоком качественном уровне;
- определить перспективные направления развития и функционирования МБОУ СОШ № 8;
- привлечь общественность к решению вопросов развития МБОУ СОШ № 8;
- создать оптимальные условия для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решать вопросы, связанные с развитием образовательной среды МБОУ СОШ № 8 и регламентация локальными актами отдельных аспектов деятельности МБОУ СОШ № 8;
- оказать помощь администрации в разработке и утверждении локальных актов МБОУ СОШ № 8;
- помочь в разрешении проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

- вносить предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников МБОУ СОШ № 8;
- принять меры по необходимости по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБОУ СОШ № 8, предупредить противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;
- вносить предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников МБОУ СОШ № 8;
- вносить предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции МБОУ № 8;
- направлять ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МБОУ СОШ № 8 и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция Общего собрания**

В компетенцию Общего собрания входит:

3.1. Обсуждение и принятие:

- 1) коллективного договора;
- 2) правил внутреннего трудового распорядка;
- 3) иных локальных актов по охране труда, регулированию трудовых отношений.

3.2. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по её укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работников МБОУ СОШ № 8.

3.3. Заслушивание публичного доклада директора МБОУ СОШ № 8, его обсуждение, заслушивание отчетов директора МБОУ СОШ № 8 о выполнении Коллективного договора, Соглашения по охране труда;

3.4. Взаимодействие с другими органами коллегиального управления по вопросам организации основной деятельности.

3.5. Обсуждение и формирование рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, связанных с исполнением трудового законодательства.

3.6. Рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся.

3.7. Формирование предложений по совершенствованию деятельности учреждения, в том числе по мерам стимулирования и социальной поддержки работников МБОУ ОШ № 8.

3.8. Избрание комиссии по трудовым спорам.

3.9. Избрание представителей работников коллектива в Совет учреждения МБОУ СОШ №8.

3.10. Внесение предложений о награждении работников МБОУ СОШ № 8.

3.11. Заслушивание ежегодного отчёта профсоюзного комитета и представителя администрации учреждения о выполнении коллективного трудового договора.

### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники МБОУ СОШ № 8.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, избираемый открытым голосованием сроком на три года из числа членов трудового коллектива. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на три года. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;

- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание МБОУ СОШ № 8 собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МБОУ СОШ № 8.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 7 дней после прошедшего заседания.

## **5. Ответственность Общего собрания**

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБОУ СОШ № 8.
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МБОУ СОШ № 8.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МБОУ СОШ № 8 и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 506007919238457772130328223527430359021468957977

Владелец Брагин Антон Вячеславович

Действителен с 07.11.2022 по 07.11.2023