

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»**

СОГЛАСОВАНО

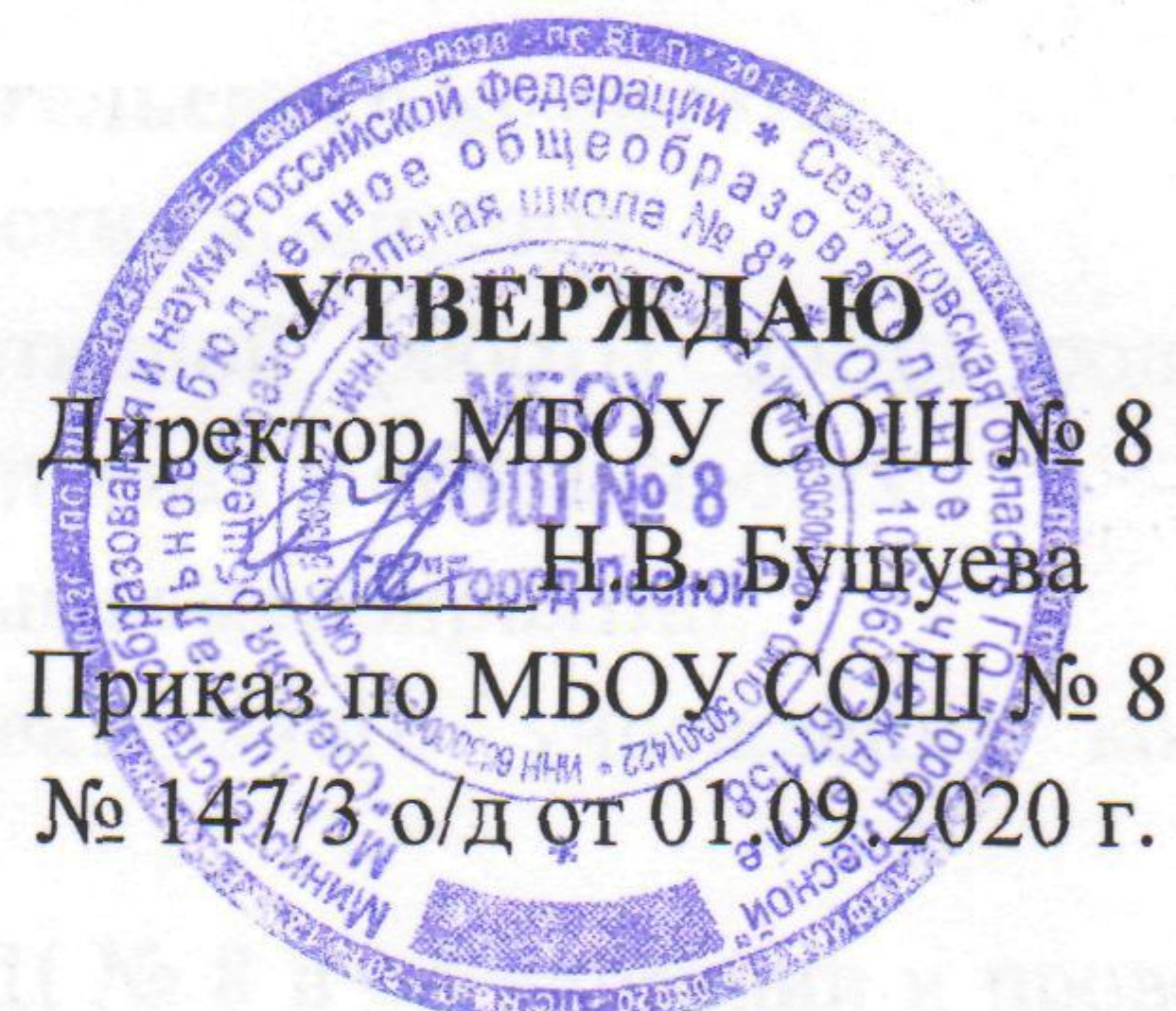
Решением педагогического совета

Протокол № 1 от 29.08.2020

С учётом мнения председателя

Родительского комитета

_____ Е.П. Максимова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МБОУ СОШ № 8**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ № 8 и регламентирует деятельность родительского комитета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее – родительский комитет), являющегося коллегиальным органом самоуправления МБОУ СОШ № 8.
- 1.2. Родительский комитет осуществляет решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции МБОУ СОШ № 8.
- 1.3. В состав родительского комитета МБОУ СОШ № 8 входят представители родительских комитетов классов. Из членов родительского комитета избирается председатель.
- 1.4. Родительский комитет (далее – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчётен общешкольному родительскому собранию.
- 1.5. Срок полномочий комитета – один год.
- 1.6. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией школы.

2. Основные задачи

Основными задачами родительского комитета являются:

2.1. Содействие администрации школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего развития ребёнка в семье.

3. Функции общешкольного родительского комитета

- 3.1. Координация деятельности классных родительских комитетов.
- 3.2. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.4. Совместный с руководством общеобразовательного учреждения контроль организации качества питания.
- 3.5. Оказание помощи администрации МБОУ СОШ № 8 в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.6. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции комитета по поручению директора МБОУ СОШ № 8.
- 3.7. Обсуждение локальных актов МБОУ СОШ № 8 по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.8. Участие в работе по обеспечению безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.9. Взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.10. Взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.11. Внесение предложений по совершенствованию работы школы.
- 3.12. Знакомство с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процесса.

4. Права родительского комитета

Родительский комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации МБОУ СОШ № 8 и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждение и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации МБОУ СОШ № 8.
- 4.4. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов МБОУ СОШ № 8.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).
- 4.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет несет ответственность за:

- 5.1. Соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам МБОУ СОШ № 8.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций родительского комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между администрацией МБОУ СОШ № 8 и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

6. Делопроизводство

- 6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.
- 6.2. Протоколы хранятся в канцелярии школы.
- 6.3. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МБОУ СОШ № 8; документы подписывают директор МБОУ СОШ № 8 и председатель родительского Комитета.
- 6.4. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 506007919238457772130328223527430359021468957977

Владелец Брагин Антон Вячеславович

Действителен с 07.11.2022 по 07.11.2023