

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»**

СОГЛАСОВАНО

Решением педагогического совета
Протокол № 5 от 28.01.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 8
Н.В. Бушуева

Приказ по МБОУ СОШ № 8
№ 28/1 о/д от 29.01.2020 г.



1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - директором школы), согласовывается с Советом школы.

1.4. Положение о Педагогическом Совете образовательной организации принимается на неоплачиваемом собрании педагогического совета образовательной организации.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 8»**

1.6. Целями деятельности Педагогического Совета являются:
- обеспечение демократического характера управления образовательной организацией;
- обеспечение права педагогических работников на участие в управлении образовательной организацией, участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации;
- осуществление принципа коллегиальности управления образовательной организацией;
- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.7. Педагогический Совет имеет право выступать от имени Образовательной организации в рамках своей компетенции, установленной настоящим Положением.

2. Задачи Педагогического Совета:
2.1. Рассмотрение общих вопросов деятельности образовательной организации.
2.2. Внедрение в практику инновационных педагогических технологий.
2.3. Создание условий, гарантирующих общедоступность и бесплатность образования в соответствии с федеральными и государственными образовательными стандартами.
2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива.
2.5. Стратегическое перспективное планирование функционирования и развития школы.

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом Совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8», (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8», (далее - образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность педагогического совета образовательной организации.

1.3. Настоящее Положение принимается Общим собранием педагогических работников образовательной организации, утверждается руководителем образовательной организации (далее - директором школы), согласовывается с Советом школы.

1.4. Положение о Педагогическом Совете образовательной организации принимается на неопределенный срок.

1.5. Педагогический Совет является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательной организацией, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.6. Целями деятельности Педагогического Совета являются:

- обеспечение демократического характера управления образованием;
- обеспечение права педагогических работников на участие в управлении образовательной организацией, участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации;
- осуществление принципа коллегиальности управления образовательной организацией;
- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.7. Педагогический Совет имеет право выступать от имени Образовательной организации в рамках своей компетенции, установленной настоящим положением.

2. Задачи Педагогического Совета

2.1. Решение общих вопросов управления образовательной организацией.

2.2. Внедрение в практику инновационных педагогических технологий.

2.3. Создание условий, гарантирующих общедоступность и бесплатность образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива.

2.5. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы.

3. Полномочия Педагогического Совета

3.1. Педагогический Совет осуществляет поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности, обобщает и распространяет инновационный педагогический опыт.

3.2. Участвует в разработке и принятии Программы развития Учреждения.

3.3. Принимает основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.4. Принимает дополнительные общеразвивающие программы и сроки обучения по ним.

3.5. Принимает рабочие программы по учебным дисциплинам и курсам.

3.6. Осуществляет выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательной деятельности.

3.7. Обеспечивает организацию и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности.

3.8. Рассматривает вопросы выполнения учебных программ, федерального государственного образовательного стандарта.

3.9. Определяет списки учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

3.10. Принимает План работы Учреждения на учебный год.

3.11. Выдвигает педагогических работников для участия в конкурсах профессионального мастерства различных уровней, в том числе на получение денежного вознаграждения.

3.12. Определяет направления опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчеты о ходе данной работы.

3.13. Рассматривает вопросы деятельности детских объединений и подводит итоги работы за прошедший период (за год).

3.14. Принимает решение о проведении промежуточной и итоговой аттестации.

3.15. Определяет порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.16. Определяет порядок и формы итоговой аттестации, завершающей освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, если иное не установлено Федеральным законом об образовании.

3.17. Обеспечивает обучающимся право и сроки повторного прохождения промежуточной аттестации по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. (В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам).

3.18. Принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе о переводе обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, в следующий класс условно.

3.19. Принимает решение о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.20. Принимает решение о выдаче документа об образовании, выдаваемого лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждающего получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.21. Принимает решение о вручении одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании медали "За особые успехи в учении", лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом.

3.22. Принимает решение о выдаче аттестата с отличием обучающимся, завершившим освоение образовательных программ основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом.

3.23. Принимает решение о награждении «Похвальным листом» за особые успехи в учении и «Похвальной грамотой» за особые успехи в освоении отдельных предметов.

3.24. Принимает решение о выдаче справки об обучении или о периоде обучения лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образцу, устанавливаемому образовательной организацией самостоятельно.

3.25. Утверждает образец справки об обучении или о периоде обучения лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.26. Принимает решение об отчислении обучающегося из организации, в связи с получением образования (завершением обучения).

3.27. Принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

3.28. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.29. Принимает решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.30. Осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности.

3.31. Вносит предложения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности.

3.32. Обеспечивает контроль за организацией общественного питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательной организации.

3.33. Принимает решение о проведении процедуры самообследования образовательной организации.

3.34. Обсуждает и утверждает планы работы образовательной организации и план внутришкольного контроля.

3.35. Разрабатывает критерии эффективности труда педагогических работников, вносит предложения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.36. Создает комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, с целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов образовательной организации, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3.37. Принимает и утверждает локальные акты в пределах своей компетенции, в соответствии с настоящим Уставом, положением о педагогическом совете школы

3.38. Принимает решения по другим вопросам образовательной деятельности образовательной организации, не отнесённым к исключительной компетенции руководителя образовательной организации или учредителя.

3.39. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4. Права и ответственность Педагогического Совета

4.1. Решения Педагогического Совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

4.2. Решения Педагогического Совета, затрагивающие интересы обучающихся, доводятся классными руководителями до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, утверждаются приказом директора школы.

4.3. Члены Педагогического Совета имеют право:

- предлагать директору школы планы мероприятий по совершенствованию работы образовательной организации;
- избирать своих представителей в коллегиальные органы управления образовательной организации;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательной деятельности на заседаниях Совета школы;
- принимать участие в проведении процедуры самообследования образовательной организации.

4.4. Выдвигать кандидатуры на участие в профессиональных конкурсах на получение гранта, Грамотой Министерства образования Российской Федерации, на награждении Знаком «Почетный работник общего образования», на присвоение Звания «Заслуженный учитель РФ», «Народный учитель РФ» и другими наградами.

4.5. Педагогический Совет несет ответственность;

- за соблюдение Закона при осуществлении образовательной деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательных отношений;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в образовательной организации;
- за укрепление авторитета образовательной организации.

5. Состав Педагогического Совета

5.1. В Педагогический Совет входят директор школы, заместители, педагогические работники и работники, относящиеся к осуществлению образовательной деятельности.

5.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического Совета обладают только его члены.

5.3. Педагогический Совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя с правом решающего голоса.

5.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического Совета из его состава избирается секретарь сроком на один год.

5.5. Заседания Педагогического Совета проводятся в соответствии с планом работы образовательной организации на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже одного раза в четверть;

5.6. Педагогический Совет считается полномочным, если на заседании присутствуют не менее, чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

5.7. Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического Совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

5.8. Члены Педагогического Совета, отсутствующие на заседании Педагогического Совета, информируются о принятых решениях через информационный стенд образовательной организации, на котором размещаются выписки из протоколов с решениями Педагогического Совета либо посредством электронной почты педагогов.

6. Делопроизводство Педагогического Совета

6.1. Протоколы заседаний Педагогического Совета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Педагогического Совета.

6.2. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического Совета.

6.3. Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательной организации и хранится директором образовательной организации.

6.4. Нумерация протоколов Педагогического Совета ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью.

6.6. Протоколы сшиваются по учебным годам.

6.7. Книга Протоколов Педагогического Совета сдается в архив по истечении трех лет и хранится в соответствии с номенклатурой дел.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 506007919238457772130328223527430359021468957977

Владелец Брагин Антон Вячеславович

Действителен с 07.11.2022 по 07.11.2023