

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»**

624213, г. Лесной, Свердловской области, поселок Таёжный, ул. Школьная, 11
Тел. (34342) 99700, e-mail sch8les@yandex.ru

ПРИКАЗ

02.07.2021

№ 157 о/д

О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка, утверждённые приказом по МБОУ СОШ № 8 от 02.04.2019 № 90 о/д

В соответствии с п.1 ч.2 ст. 22, ч.1 ст. 65, ст. 66.1, ч.3 ст.66, ч.6 ст.84.1 Трудового кодекса РФ, постановлением Правительства от 19.06.2020 № 887, Федеральным законом от 31.07.2020 № 261-ФЗ, Федеральным законом от 08.12.2020 № 407-ФЗ, со ст. 263.1. ТК РФ от 12.11.2019 N 372-ФЗ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в Правила внутреннего трудового распорядка, утверждённые приказом по МБОУ СОШ № 8 от 02.04.2019 № 90:

- 1.1. Из п. 2.6 Правил внутреннего трудового распорядка, исключить абзацы 3, 4, как противоречащие абз. 3,4 ч.1 ст. 65 Трудового кодекса РФ.

- 1.2. Заменить абзацы 3, 4 п. 2.6 Правил внутреннего трудового распорядка, на следующую формулировку:

« - трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, в т.ч. в форме электронного документа».

2. п. 2.24 Правила внутреннего трудового распорядка изложить в новой редакции:

«В случае, если в день прекращения трудового договора выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя невозможно в связи с отсутствием работника либо его отказом от их получения, работодатель обязан направить работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление её по почте или направить работнику по почте заказным письмом с уведомлением сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом».

3. В соответствии с ч. 5 ст. 66.1 ТК добавить п. 2.25: «Работодатель предоставляет работнику сведения о трудовой деятельности за период работы в МБОУ СОШ № 8 по письменному заявлению Работника на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Сведения о трудовой деятельности предоставляются в период работы не позднее трех рабочих дней и при увольнении в последний день работы».

4. Закрепить требование о выдаче работникам по их заявлению сведений о трудовой деятельности в учреждении в соответствии с ТК РФ в п. 3.2.17 Правил внутреннего трудового распорядка: «Работник может подать заявление о выдаче

сведений о трудовой деятельности лично в отдел кадров, непосредственно Работодателю либо на электронную почту sch8les@eandex.ru. При использовании электронной почты Работодателя Работник направляет отсканированное заявление, в котором содержатся:

- наименование учреждения;
- директор, на чье имя направлено заявление;
- просьба о направлении в форме электронного документа сведений о трудовой деятельности у Работодателя;
- адрес электронной почты Работника;
- собственноручная подпись Работника;
- дата написания заявления».

5. В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 261-ФЗ добавить в раздел 3 Правил внутреннего трудового распорядка п.п. 3.2.18 – 3.2.21:
- «3.2.18. освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в п. 3.2.18 настоящих Правил, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья.
 - 3.2.19. освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка Работники, достигшие предпенсионного возраста, и работники – получатели пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья.
 - 3.2.20. Работники, указанные в п. 3.2.17 и 3.2.18 данных Правил, освобождаются от работы для прохождения диспансеризации на основании письменного заявления на имя Работодателя с указанием согласованной даты освобождения от работы.
 - 3.2.21. Работники, указанные в п. 3.2.17 и 3.2.18 данных Правил, обязаны представить Работодателю справку из медицинской организации, подтверждающую прохождение диспансеризации в день (дни) освобождения от работы, не позднее трех рабочих дней со дня прохождения диспансеризации».
6. В соответствии с Федеральным законом от 08.12.2020 № 407-ФЗ с целью упорядочения удалённой работы сотрудников образовательной организации включить в раздел 5 «Рабочее время и его использование» Правил внутреннего трудового распорядка п.п. 5.56 – 5.58:
- «5.56. Работники могут переводиться на удаленную работу по соглашению сторон, а в экстренных случаях – с их согласия на основании приказа работодателя по основной деятельности. К экстренным случаям относятся: катастрофа природного или техногенного характера, производственная авария, несчастный случай на производстве, пожар, наводнение, землетрясение, эпидемия, эпизоотия, иные случаи, ставящие под угрозу жизнь и здоровье работников.
 - 5.57. Взаимодействие между работниками и работодателем в период удаленной работы осуществляется по телефону, электронной почте, в мессенджерах – Skype и WhatsApp, через корпоративный портал.
 - 5.58. Работодатель обеспечивает работников всем необходимым оборудованием и программами для выполнения работы удаленно. Они передаются работникам по акту приема-передачи и возвращаются соответственно обратно по окончании периода удалённой работы».

7. В соответствии со ст. 263.1. «Дополнительные гарантии женщинам, работающим в сельской местности» ТК РФ от 12.11.2019 N 372-ФЗ включить дополнения в Правила внутреннего трудового распорядка:
- в п.п. 5.3 – 5.5 «При этом для женщин, работающих в сельской местности, устанавливается сокращённая продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена для них федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной рабочей неделе»;
 - п. 6.22.3. Женщины, работающие в сельской местности, имеют право на предоставление по их письменному заявлению одного дополнительного выходного дня в месяц без сохранения заработной платы.
8. Включить в раздел 3 п. 3.5.8: «Педагогические работники Учреждения, участвующие по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время, освобождаются от основной работы. Указанным работникам предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права».
9. Дополнить п. 6.13.2. указанием категории работников, которым исходя из специфики деятельности и функционала должностей, устанавливается ненормированный рабочий день: «Дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день предоставляется работникам образовательной организации по следующим должностям:
- А) в школе:
- повар
 - шеф-повар
 - секретарь учебной части
 - директор организации
 - заместитель директора по УВР
 - заместитель директора по АХР
 - заместитель директора по ВР
- Б) в структурных подразделениях:
- повар
 - заведующий хозяйством
 - заведующий складом».
10. Считать Правила внутреннего трудового распорядка, утверждённые приказом по МБОУ СОШ № 8 от 02.04.2019 № 90 о/д, утратившими силу.
11. Обновлённую редакцию Правил внутреннего трудового распорядка согласовать с трудовым коллективом через размещение на официальном сайте организации и путём уведомления по электронной почте сотрудников.
12. Ответственному за ведение официального сайта МБОУ СОШ № 8 разместить обновлённую редакцию Правила внутреннего трудового распорядка на официальном сайте организации в сроки, установленные законодательством.
13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 8



Н.В. Бушуева

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 506007919238457772130328223527430359021468957977

Владелец Брагин Антон Вячеславович

Действителен с 07.11.2022 по 07.11.2023