

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»**

624213, г. Лесной, Свердловской области, поселок Таёжный ул. Школьная, 11
Тел. (34342) 99700, e-mail sch8les@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 29.08.2026 г.

№ 190 о/д

О создании общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8»

В соответствии с Федеральным законом от 01.03.2020 года № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов, методическими рекомендациями «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (МР 2.4.0180-20), утвержденными Главным государственным врачом Российской Федерации 18.05.2020 г., разработанными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, в целях решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся,

Приказываю:

1. Создать с 01.09.2026 года комиссию общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся МБОУ СОШ № 8, для осуществления действенного контроля за организацией питания обучающихся в составе:
 - Устинова Елена Анатольевна, представитель родительского комитета;
 - Попова Анна Ивановна, представитель родительского комитета;
 - Комолова Наталья Владимировна, представитель родительского комитета;
 - Субботина Наталья Анатольевна, заместитель директора.
2. Комиссии общественного (родительского) контроля осуществлять:
 - контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;
 - мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;
 - проверку качества и количества приготовленной пищи согласно меню;
 - контроль за организацией приема пищи обучающимися; за санитарным состоянием пищеблока; соблюдением графика работы столовой.
3. О результатах работы комиссии общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся информировать администрацию школы и общешкольный родительский комитет.
4. Утвердить Положение об общественном (родительском) контроле за организацией питания обучающихся МБОУ СОШ № 8 (приложение № 1).
5. Утвердить план-график контроля за организацией питания обучающихся (приложение № 2)
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 8

М.А.Стрелков

- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от шеф-повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготавливаемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. проводить проверку работы школьной столовой в присутствии не менее трёх членов на момент проверки;
- 4.4. изменить график проверки, в случае объективной причины;
- 4.5. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.6. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя.
- 5.3. Комиссия составляет план работы по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.
- 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительский комитет.
- 5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы.
- 5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта образовательной организации.
- 5.7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания обучающихся

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.

- проверку качества и количества приготовленной пищи согласно меню;
- контроль за организацией приема пищи обучающимися; за санитарным состоянием пищеблока; соблюдением графика работы столовой.

3.О результатах работы комиссии общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся информировать администрацию школы и общешкольный родительский комитет.

4.Утвердить Положение об общественном (родительском) контроле за организацией питания обучающихся МБОУ СОШ № 8 (приложение № 1).

5.Утвердить план-график контроля за организацией питания обучающихся (приложение № 2)

6.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 8



 М.А.Стрелков