

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»**

624213, г. Лесной, Свердловской области, поселок «Таёжный» ул. Школьная, 11
Тел. (34342) 9-97-00, e-mail sch8les@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 29.12.2024

№ 276/1 о/д

Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в МБОУ СОШ № 8 в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.08.2024 № 1038-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/2025 учебном году», от 11.10.2024 № 1352-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/2025 учебном году», на основании приказа МКУ «Управление образования» от 18.10.2024 № 241 «Об организации и проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в городском округе «Город Лесной» в 2024-2025 учебном году»,

в целях создания качественных организационных условий проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать участие обучающихся МБОУ СОШ № 8 в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году.
2. Назначить ответственными за организацию работы по обеспечению участия обучающихся МБОУ СОШ № 8 в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в соответствии с Порядком проведения олимпиады, нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады, требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады, утвержденными МКУ «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях на момент проведения олимпиады, Игнатенко Татьяну Аркадьевну, заместителя директора.
3. Ознакомить педагогических работников с графиком проведения муниципального этапа олимпиады по предметам всероссийской олимпиады школьников в 2024 году (приложение 1).
4. Представить педагогическим работникам организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады в городском округе «Город Лесной» в 2024/2025 учебном году (приложение 2).
5. Представить педагогическим работникам разработанные региональными предметно-методическими комиссиями олимпиады требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
6. Информировать педагогических работников о квоте победителей и призёров муниципального этапа олимпиады - не более 30 процентов от общего числа участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, квоту победителей муниципального этапа - 10 процентов от общего числа участников муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету, при этом, победителем, призёром муниципального этапа олимпиады признаётся участник, набравший не менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

7. Утвердить результаты по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и призеров муниципального этапа олимпиады) и опубликовать их на официальном сайте МБОУ СОШ № 8.
8. Наградить участников муниципального этапа олимпиады сертификатами и грамотами победителей и призеров.
9. Заместителю директора МБОУ СОШ № 8 Игнатенко Т.А. обеспечить:
- информационно-методическое сопровождение организации и проведения муниципального этапа олимпиады;
 - информирование педагогических работников и участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
 - выполнение санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации олимпиады в пунктах проведения олимпиад (ППО), действующих на момент проведения муниципального этапа олимпиады;
 - участие педагогов в организации и проведении муниципального этапа олимпиады в 2024/2025 учебном году в соответствии с графиком;
 - участие победителей, призеров и участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2024/2025 учебного года, набравших необходимое количество баллов по каждому образовательному предмету и классу; победителей муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2023/2024 учебного года в муниципальном этапе всероссийской олимпиады в соответствии с утвержденным графиком;
 - сопровождающих для участников муниципального этапа олимпиады к месту проведения олимпиады;
 - работу общественных наблюдателей при проведении муниципального этапа олимпиады; контроль за соблюдением объективности при проведении олимпиадных процедур;
 - размещение актуальной информации о проведении муниципального этапа олимпиады на сайте МБОУ СОШ № 8;
 - формирование итоговых протоколов по результатам участия по каждому общеобразовательному предмету;
10. Игнатенко Татьяне Аркадьевне, ответственному за информационный обмен, в рамках выполнения функций технического специалиста обеспечить:
- посредством информационной системы «Региональная база данных обеспечения проведения олимпиад» (РБДО) и отчетов ответственных за организацию и проведение всероссийской олимпиады школьников МБОУ СОШ № 8 сбор и обработку данных об участниках муниципального этапа олимпиады и результатах выполнения олимпиадных работ,
 - работу «горячей линии» по вопросам организации и проведения муниципального этапа олимпиады, том числе в части работы с РБДО;
 - выполнение требований информационной безопасности при хранении, передаче заданий олимпиады в пункты проведения олимпиады в сроки проведения предметных олимпиад;
 - размещение актуальной информации о проведении муниципального этапа олимпиады на сайте МБОУ СОШ № 8.
11. Игнатенко Татьяне Аркадьевне, заместителю директора, подготовить аналитическую справку о муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников, сформировать список победителей и призеров для участия в региональном этапе ВСОШ 2024-2025года не позднее 20 декабря 2025 года.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 8



М.А.Стрелков

Ознакомлены:

Игнатенко Татьяна Аркадьевна

График
проведения муниципального этапа олимпиады в 2024/2025 учебном году в городском
округе «Город Лесной»

Номер	Общеобразовательный предмет	Дата проведения олимпиады	Параллели классов	Дата окончания публикации предварительных баллов	Дата окончания приема заявлений на апелляцию в РБДО	Дата закрытия базы данных в РБДО
1.	Литература	7 ноября	7, 8, 9, 10, 11	13 ноября	15 ноября	21 ноября
2.	Экономика	8 ноября	7-8, 9, 10-11	14 ноября	16 ноября	22 ноября
3.	Искусство (Мировая художественная культура)	9 ноября	7-8, 9, 10, 11	14 ноября	16 ноября	23 ноября
4.	Французский язык	11 ноября	7-8, 9-11	15 ноября	18 ноября	25 ноября
5.	Обществознание	12 ноября	7, 8, 9, 10, 11	18 ноября	20 ноября	26 ноября
6.	Астрономия	13 ноября	7, 8, 9, 10, 11	18 ноября	20 ноября	27 ноября
7.	Экология	14 ноября	7-8, 9, 10-11	19 ноября	21 ноября	28 ноября
8.	Основы безопасности и защиты Родины	15-16 ноября	7-8, 9, 10, 11	22 ноября	25 ноября	30 ноября
9.	География	18 ноября	7, 8, 9, 10, 11	22 ноября	25 ноября	2 декабря
10.	Русский язык	19 ноября	7, 8, 9, 10, 11	25 ноября	27 ноября	3 декабря
11.	Физическая культура	20-21 ноября	7-8, 9-11 практика: юноши, девушки	25 ноября	27 ноября	5 декабря
12.	Немецкий язык	22 ноября	7-8, 9-11	27 ноября	29 ноября	6 декабря
13.	История	25 ноября	7, 8, 9, 10, 11	29 ноября	2 декабря	9 декабря
14.	Физика	26 ноября	7, 8, 9, 10, 11	2 декабря	4 декабря	10 декабря
15.	Биология	27 ноября	7, 8, 9, 10, 11	3 декабря	5 декабря	11 декабря
16.	Английский язык	28 ноября	7-8, 9-11	4 декабря	6 декабря	12 декабря
17.	Право	29 ноября	7-8, 9, 10, 11	5 декабря	7 декабря	13 декабря
18.	Химия	2 декабря	7-8, 9, 10, 11	6 декабря	9 декабря	16 декабря
19.	Математика	3 декабря	6, 7, 8, 9, 10, 11	9 декабря	11 декабря	17 декабря
20.	Труд (технология)	5-6 декабря	7-8, 9, 10-11	11 декабря	13 декабря	20 декабря
21.	Информатика	9 декабря	7, 8, 9	13 декабря	16 декабря	20 декабря
		10 декабря	10, 11	13 декабря	16 декабря	20 декабря

ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/2025 учебном году

Глава 1. Нормативно-правовое обеспечение

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада) проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.08.2024 № 1038-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/2025 учебном году».

Глава 2. Информационное сопровождение

Информационное сопровождение муниципального этапа олимпиады осуществляется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Интернет) на сайтах нетиповой образовательной организации «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение» (<https://zsfond.ru/vsosh/municipalnyj-etap/>) и МКУ «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» (<http://www.edu-lesnoy.ru>).

На сайте Фонда не позднее, чем за семь дней до начала олимпиады по каждому общеобразовательному предмету размещаются Требования к организации и проведению олимпиады; задания и критерии оценивания олимпиадных работ по всем общеобразовательным предметам, видео-разборы олимпиадных заданий размещаются на следующий рабочий день после проведения олимпиадных туров по соответствующему предмету.

На сайте Управления образования в разделах «Всероссийская олимпиада школьников» размещаются общая информация о муниципальном этапе олимпиады, график проведения муниципального этапа олимпиады, информация о пунктах проведения олимпиады, протоколы муниципального этапа олимпиады.

Информация об индивидуальных результатах участников и выполненных работах участников размещается в личных кабинетах обучающихся - участников олимпиады по адресу в сети интернет <https://vsoshlk.irro.ru>.

Глава 3. Сроки и места проведения муниципального этапа олимпиады

Муниципальный этап олимпиады проводится в соответствии с графиком, утвержденным настоящим приказом.

Олимпиадные туры по 21 предмету проводятся в очном формате на площадках образовательных организаций городского округа «Город Лесной». Места проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету определяет организационный комитет муниципального этапа олимпиады.

Перечень площадок проведения олимпиадных туров должен быть внесен в РБДО не позднее 27 октября 2024 года.

Информация о распределении участников по площадкам проведения должна быть внесена в РБДО не позднее, чем за 5 дней до начала олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Оргкомитет муниципального этапа имеет право поменять площадки проведения олимпиадных туров в соответствии с санитарно-эпидемиологической обстановкой в городе и форс-мажорными обстоятельствами технического характера.

Глава 4. Проведение олимпиадных туров

Рассылка олимпиадных заданий осуществляется в соответствии с порядком рассылки олимпиадных заданий для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе «Город Лесной» в 2024/2025 учебном году, утвержденным настоящим приказом.

Проведение олимпиадных туров муниципального этапа олимпиады должно быть организовано в соответствии с актуальными требованиями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Начало олимпиадных туров в 10.00 по местному времени. Продолжительность олимпиадных туров по каждому общеобразовательному предмету определяется в соответствии с Требованиями региональных предметно-методических комиссий (далее - РПМК).

Задания теоретических туров олимпиады выполняются на стандартизированных бланках, сгенерированных в системе РБДО. Черновики для выполнения заданий выдаются представителями организационного комитета муниципального этапа олимпиады или дежурными в аудиториях.

Оргкомитет обеспечивает выполнение условий процедурной объективности проведения муниципального этапа олимпиады. При выполнении заданий участникам не разрешается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, электронными справочниками и средствами связи. В случае нарушения этих требований обучающийся исключается из состава участников муниципального этапа олимпиады по соответствующему предмету с составлением акта об удалении.

По окончании олимпиадного тура представители оргкомитета осуществляют сбор выполненных олимпиадных работ, их сканирование для загрузки в РБДО, хранение оригиналов бланков.

В случае участия в муниципальном этапе олимпиады участников с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, организатором муниципального этапа олимпиады создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия.

В случае принятия карантинных мер в городском округе «Город Лесной» может быть принято решение о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий по согласованию с Управлением образованием.

Глава 5. Проверка олимпиадных работ

Передача работ для проверки жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (далее - жюри) осуществляется в соответствии с организационно-технологической моделью, принятой в городском округе «Город Лесной».

Проверка олимпиадных работ членами жюри осуществляется в очном формате или с использованием платформы РБДО.

Проверка в очном формате - олимпиадные работы участников после сканирования передаются представителями оргкомитета председателю жюри. Проверка работ осуществляется в месте, определенном организатором муниципального этапа олимпиады.

Проверка олимпиадных работ по информатике проводится в тестирующей системе в соответствии с требованиями региональной предметно-методической комиссии.

При проверке олимпиадных работ председатель жюри организует предварительное обсуждение критериев оценки в соответствии с требованиями РПМК по каждому общеобразовательному предмету на примере одной - двух работ для выработки единых подходов к проверке олимпиадных заданий.

Ответственность за конфиденциальность и объективность проверки, а также за неразглашение результатов проверки до публикации предварительных результатов возлагается на председателя жюри.

По результатам проверки председатель жюри передает позадачный обезличенный протокол члену оргкомитета, ответственному за внесение результатов в РБДО. Предварительные результаты должны быть внесены в РБДО не позднее 5 календарных дней со дня проведения олимпиады, в соответствии с графиком, утвержденным настоящим приказом.

Жюри используют форму протоколов, опубликованную в РБДО.

Каждая олимпиадная работа оценивается двумя членами жюри. В случае существенного расхождения баллов окончательное решение по оценке работы принимает председатель жюри. Существенное расхождение баллов определяется в критериях оценивания по соответствующему общеобразовательному предмету.

Глава 6. Организация и проведение разбора олимпиадных заданий и показа олимпиадных работ

Видео-разбор олимпиадных заданий и критерии оценивания по всем общеобразовательным предметам размещаются на сайте Фонда: <https://zsfond.ru/vsosh/municipalnyj-etap/> не позднее двух рабочих дней после окончания олимпиадных туров.

Разбор олимпиадных заданий в очном формате может быть проведен членами жюри муниципального этапа.

Показ изображений бланков с олимпиадными работами осуществляется в личных кабинетах участников на платформе <https://vsoshlk.irro.ru/>.

Вход участников в личный кабинет осуществляется по индивидуальным кодам, которые участники получили на школьном этапе олимпиады.

Глава 7. Организация и проведение процедуры апелляции

Участник муниципального этапа олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Подача заявлений на апелляцию на муниципальном этапе олимпиады организована с использованием информационно-коммуникационных технологий в личных кабинетах обучающихся на платформе: <https://vsoshlk.irro.ru/> по вкладке «Подать апелляцию».

Участник муниципального этапа олимпиады заполняет заявление на апелляцию с указанием номера задания или критерия, с оценкой по которому он не согласен, с обоснованием несогласия.

Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника муниципального этапа олимпиады.

Участник муниципального этапа олимпиады вправе письменно (в заявлении на апелляцию) просить о рассмотрении апелляции без его участия. В этом случае апелляция участника рассматривается апелляционной комиссией в его отсутствие.

Заявления на апелляцию должны быть поданы не позднее 2 календарных дней после публикации предварительных результатов.

Процедура апелляции осуществляется в установленное время в соответствии с организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа олимпиады.

Процедура апелляции проводится очно. Организатор муниципального этапа олимпиады определяет место и время проведения апелляции по каждому общеобразовательному предмету и информирует об этом участников олимпиады.

При рассмотрении апелляции без участия обучающегося для ответа на апелляцию могут быть использованы возможности РБДО.

В случае неявки для рассмотрения апелляции участника муниципального этапа олимпиады, не просившего в своем заявлении о рассмотрении апелляции в его отсутствие, такая апелляция не рассматривается и считается отклоненной с сохранением выставленных баллов.

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

Апелляционная комиссия принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию, с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию, с повышением количества баллов»).

По результатам апелляции оформляется протокол с решением апелляционной комиссии. Протоколы апелляционной комиссии передаются председателю жюри.

Председатель жюри передает протокол в МКУ ИМЦ для внесения необходимых изменений в результат участника.

Глава 8. Подведение итогов

Жюри муниципального этапа олимпиады определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол.

Жюри направляет итоговый протокол, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, организатору муниципального этапа олимпиады для внесения сведений в РБДО.

Окончательные итоги олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должны быть внесены в РБДО не позднее даты, указанной в графике проведения муниципального этапа олимпиады.

Окончательные итоги олимпиады по каждому общеобразовательному предмету публикуются на официальном сайте Управления образования.