

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»**

«Принят»
Педагогическим советом
№ 1 от 31.08.2023г

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ №8
Брагин А.В
Приказом № о/д от 30.08.2023г.

ГОДОВОЙ ПЛАН
структурного подразделения Детский сад «Солнышко»
на 2023/2024 учебный год

Содержание

Пояснительная записка	3
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Реализация образовательных программ	5
1.2. Работа с семьями воспитанников	7
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	16
2.2. Нормотворчество	24
2.3. Работа с кадрами	25
2.4. Контроль и оценка деятельности	26
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	30
3.2. Безопасность	32
3.3. Ограничительные меры	35
Лист ознакомления	38

Пояснительная записка

Цели и задачи детского сада на 2023/24 учебный год

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.

2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.

3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.

4. Повышать уровень информационной безопасности воспитанников.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- продолжать формировать институт наставничества в ДОУ;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;

- организовать согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышение грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	Старший воспитатель
Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	октябрь	Зам директора по УВР
Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	апрель	Зам директора по УВР
Проанализировать и обновить содержание ООП ДО	май–июль	Старший воспитатель, воспитатели
Разработать положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО	в течение года	Воспитатели
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Май - июль	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	В течение года	Старший воспитатель

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги, реализующие программы дополнительного образования
Формировать учебные группы	Август , декабрь	Педагоги, реализующие программы дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	Август	Старший воспитатель
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель – август	Педагоги, реализующие программы дополнительного образования

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников детского сада в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	завхоз
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	Апрель	Зам.директора по УВР, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрел ь-май	Завхоз, уборщики территории
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Мед.сестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели групп
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Завхоз

Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, специалисты ДОУ
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	Май	Зам директора по УВР

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> – согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); – заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.) 	Сентябрь	Зам директора по УВР, старший воспитатель, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	Октябрь , май	Зам директора по УВР, старший воспитатель
Обеспечить проведение субботников	сентябрь , апрель	Зам директора по УВР ,завхоз
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	Не реже 1 раза в квартал и по необходимости	Старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте	По необходимости	Старший воспитатель

детского сада по текущим вопросам	ти, но не реже 1 раза в месяц	
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	По запросу	Зам директора по УВР
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	Воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	В течение года	Воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	В течение года (при наличии заявок)	Зам директора по УВР
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Старший воспитатель
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Зам директора по УВР
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели группы
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Зам директора по УВР
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Воспитатели групп старшего дошкольного возраста
Обеспечить совместные с воспитанниками торжественное прослушивание гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции,	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23	Зам директора по УВР

Дню защитника Отечества, Дню России	февраля, 12 июня	
Организовать экскурсию воспитанникам в музей по теме: «Родной край»	Ноябрь	Воспитатели групп старшего дошкольного возраста
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	Декабрь	Старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	Март	Старший воспитатель, воспитатели групп
Провести совместную с воспитанниками акцию «Трудовой десант у обелиска»	накануне 9 мая	Воспитатели групп старшего дошкольного возраста
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	Накануне 16 октября	Инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	С 19 по 23 декабря	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	Накануне 23 февраля	Инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	Воспитатели группы, музыкальный руководитель
Смотры- конкурсы. Выставки.		

<p>Готовность групп к учебному году. Цель: подготовка ДОУ к новому учебному году</p>	Август	Воспитатели группы,
<p>Снежные забавы» Задачи: - Создать благоприятные условия для воспитательно-образовательной работы с детьми и проведение оздоровительных мероприятий на участке ДОУ. - Укрепить материальную базу групп выносными игрушками (в том числе и самодельными). - Улучшение оборудования и художественного оформления. - Выявление инициативы и творческого подхода к созданию условий для двигательной активности детей в зимний период. - Содействие укреплению связи ДОУ с семьёй</p>	Декабрь	Воспитатели группы,
<p>○ «Огород- круглый год» Цель: создавать в группах условия для экспериментально-исследовательской деятельности детей Задачи: 1.Совершенствовать в ДОУ развивающую среду, способствующую экологическому воспитанию 2.Выявить творческие способности педагогов. 3.Способствовать речевому общению, совместной работе воспитателей с детьми и их семьями.</p>	Март -апрель	Воспитатели группы,
<p>○Скоро лето» Цель: улучшать условия для организации образовательной деятельности на участках ДОУ.</p>	Май	Воспитатели группы,
<p>Массовые мероприятия с детьми (в случае отмены положительной эпидемиологической обстановки)</p>		
<p>День Знаний</p>	Сентябрь	Воспитатели групп, специалисты ДОУ
<p>Легкоатлетический кросс «Золотая осень»</p>		

Кросс наций -2023		
Образовательное событие «Эта наша воспитательница»		
Концерт – поздравления для бабушек и дедушек	Октябрь	Воспитатели групп, специалисты ДООУ
Осенины		
Подготовка и проведения юбилея детского сада « С Днём рождения, любимый детский сад!»	Ноябрь	Воспитатели групп, специалисты ДООУ
День Матери		
Новогодние праздники	Декабрь	Воспитатели групп, специалисты ДООУ
Городской шашечный турнир	Январь	Воспитатели групп, специалисты ДООУ
Городской спортивный праздник «Богатырские игры»	Февраль	Воспитатели групп, специалисты ДООУ
Праздник "8 Марта - мамин день!"	Март	Воспитатели групп, специалисты ДООУ
Масленица!		
День смеха!	Апрель	Воспитатели групп, специалисты ДООУ
День здоровья		
День Победы	Май	Воспитатели групп, специалисты ДООУ
До свидание, детский сад!		
<u>Выставки детского творчества:</u> <ul style="list-style-type: none"> ● фотовыставка «Лето в ДООУ»; «Моя любимая воспитательница» ● Осень. Детский сад ● Зимушка – зима ● Новогодние забавы 	В течении учебного года	Воспитатели групп

<ul style="list-style-type: none"> ● Портрет папы ● Весна – красна!; Портрет мамы ● Космическое путешествие ● День Победы. Весна 		
<p><u>Акции, недели безопасности</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Неделя безопасности «Азбука пешехода» ● Экологическая акция «Птичья столовая»; «Спасем планету от мусора» ● Посылка солдату ● Дарение книги ● Капелька воды ● Неделя спички ● Неделя здоровья 	В течении учебного года	Педагоги ДОУ
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	Март	Старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	Май	Зам директора по УВР
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели младших групп
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	По запросам	Педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	В течение года	Старший воспитатель, педагогические работники в рамках своей компетенции
Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (в случае ухудшения эпидемиологической обстановки)		
Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты)	Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия детского сада	Воспитатели групп

	после карантина и других перерывов в работе	
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса	по окончании периода, указанного в постановлении государственного санитарного врача	Мед сестра
Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	не позднее, через сутки после изменения перечня мер	Воспитатели групп
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	Ежеквартально до 5-го числа	Старший воспитатель

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Зам директора по УВР, старший воспитатель
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Зам директора по УВР, старший воспитатель
Январь	Внедрение технологий, соответствующих ФОП ДО в процесс воспитания и обучения ДОУ	Зам директора по УВР, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Зам директора по УВР, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания и консультации		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели младшей группы, педагог-

		психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатели средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели старшей группы
октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели групп
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатели младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатели средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатели старшей группы, учитель-логопед
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатели младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатели средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Зам директора по УВР, воспитатель старшей группы
апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатели младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Зам директора по УВР, старший воспитатель, педагог-психолог
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		

Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Зам директора по УВР
-----	---------------------------------------------------------------------------	----------------------

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Старший воспитатель
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	Октябрь, январь, май	Старший воспитатель,
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	Апрель –июнь	Старший воспитатель,
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер)	Май –август	Старший воспитатель,
Обновлять содержание уголка методической работы	Не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	Зам директора по УВР, старший воспитатель
Организовать заседания метод. совета	Ежемесячно	Старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	В течение года	Старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	Июнь	Зам директора по УВР
Сформировать план внутрисадовского контроля	Июнь	Зам директора по УВР
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	Июнь – август	Старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	В течение года	Зам директора по УВР
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	Зам директора по УВР

Скорректировать паспорта кабинетов	По необходимости	Старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	Октябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения образовательной деятельности с дошкольниками»	Ноябрь	Старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	Декабрь	Старший воспитатель
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	Январь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио для прохождения процедуры аттестации»	Февраль	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	Май	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов	В течение года	Старший воспитатель

федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы		
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Зам директора по УВР, старший воспитатель.
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение года	Старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	В течение года	Старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	По необходимости	Старший воспитатель, воспитатели, мед сестра
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Юбилея Детского сада	Октябрь	Творческая группа педагогов
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	Декабрь	Старший воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника	Декабрь	Старший воспитатель, творческая группа педагогов
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	Январь	Старший воспитатель

Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	Апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	Август	Старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП и обновленного ФГОС для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов в кустовом метод. объединение «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	Согласно плану метод объединения	Зам директора по УВР, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических электронных изданий для дошкольных работников	В течение всего года	старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	Ноябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	Январь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	Март	Старший воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		

Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	В течение года	Старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	В течение года	Старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	В течение года	Старший воспитатель
Обеспечить мотивацию и подготовку к профессиональным конкурсам различного уровня	В течение года	Старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	В течение года	Старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Сентябрь	Мед сестра
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	Декабрь	Старший воспитатель
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Январь	Старший воспитатель
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	Февраль	Зам директора по УВР, старший воспитатель
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	Март	Инструктор по физической культуре

Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	Май	Старший воспитатель
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	Июнь	Зам директора по УВР, Старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	В течение года	Старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции
4.5. Работа с начинающими педагогическими работниками		
Организовать консультацию для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	Октябрь	Старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	Ноябрь , январь	Старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель
4.6. Развитие социального партнёрства и межведомственного сотрудничества		
<p>Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Диагностика психологической готовности детей подготовительной группы к школьному обучению (ЦДК г. Лесной) ● Педагогическая диагностика индивидуальных особенностей ребенка ● Составление образовательного маршрута совместно со специалистами ● Консультирование по запросам родителей <p>Заседания педагогического консилиума в ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Результаты мониторинга, выявление детей, нуждающихся в 	<p>По запросам родителей</p> <p>Сентябрь, май</p> <p>По необходимости</p> <p>В течение года</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели, специалисты</p> <p>Воспитатели</p> <p>Зам.директора по УВР, старший воспитатель</p>

<p>педагогическом сопровождении. Утверждение списка детей ПК.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Итоги работы за 1-е полугодие. Обработка результатов деятельности педагогического сопровождения детей. • Подведение итогов работы МПК в ДОУ за учебный год. 	<p>Октябрь</p> <p>Январь</p> <p>Апрель</p>	<p>Ст.воспитатель, специалисты,воспитатели</p>
<p><u>Развитие социального партнерства с учреждениями культуры и спорта, дополнительного образования (после запрета на проведение массовых мероприятий)</u></p> <p>СКДЦ «Родник» п.Таежный:</p> <ul style="list-style-type: none"> – игровых программ, – участия в выставках <p>СУФПС №6: экскурсии, посещение выставки пожарной техники, встречи с инструкторами ИПН (по согласованию), участие конкурс рисунков</p> <p>ОГИБДД городского округа «Город Лесной». Совместная деятельность по профилактике дорожного травматизма у детей дошкольного возраста</p> <p><u>Развитие сотрудничества с учреждениями здравоохранения</u> с амбулаторией п.Таежный</p> <p><u>Преимственность д/сада и школы (после запрета на проведение массовых мероприятий)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Неделя открытых уроков в школе - Совещание: «Адаптация первоклассников: проблемы и их решения» <p>Неделя открытых мероприятий с детьми подготовительной группы для учителей</p>	<p>в течение учебного года 2 раза в неделю</p> <p>в течение учебного года (по плану)</p> <p>по составлен. плану взаимодействия ЮПИД</p> <p>Постоянно</p> <p>В течение учебного года</p> <p>По плану постоянно, в течение учебного года</p> <p>Апрель</p>	<p>Старший воспитатель воспитатели групп старшего дошкольного возраста</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Зам.директора по УВР</p> <p>Зам.директора по УВР, старший воспитатель</p> <p>завуч СОШ №8 зам.директора по УВР, ст.воспитатель</p> <p>Воспитатели подготовительной к школе</p>

начальных классов		группы
Совместное родительское собрание для родителей подготовительной к школе группы	Сентябрь	Воспитатели подготовительной к школе группы, учитель начальных классов

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Установочный №1 «Организация работы дошкольного учреждения в рамках реализации ФОП и обновленных ФГОС ДО на 2023-2024 учебный год».	Август	Зам. дир. по УВР, старший воспитатель
Педсовет №2 «Выполнение педколлективом плана работы Программы воспитания детей дошкольного возраста»	Октябрь	Зам директора по,УВР, старший воспитатель, мед сестра
Педагогический совет № 3 Тематический педсовет «Педагогические технологии, способствующие сохранению и укреплению здоровья воспитанников детского сада»	Декабрь	Зам директора по УВР, старший воспитатель
Педагогический совет № 4 «Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка»	Февраль	Зам директора по УВР, старший воспитатель
Педагогический совет № 5 «Развитие ПОУ в детском саду: результаты и перспектива»	Апрель	Зам директора по УВР , старший воспитатель
Итоговый педагогический совет №6 Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за 2023-2024 учебный год»	Июнь	Зам директора по УВР, старший воспитатель

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2023 года	Старший воспитатель
Обновлять содержание Доски почета педагогических работников	В течение 2023 года	Старший воспитатель
Подготовить календарь «Педагогическая деятельность в именах и датах» на сентябрь–декабрь 2023 года	Сентябрь	Зам директора по УВР

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	сентябрь	Зам директора по УВР
Разработка правил по охране труда детского сада	сентябрь	Зам директора по УВР

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Корректировка Программы развития детского сада	Октябрь	Зам директора по УВР
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	сентябрь	Зам директора по УВР

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Зам директора по УВР
Утверждение графика с аттестационной комиссии	Октябрь	Зам директора по УВР
Провести консультации для аттестуемых работников	По отдельному графику	Старший воспитатель

Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	Зам директора по УВР
Организовать заседания аттестационной комиссии	По отдельному графику	Зам директора по УВР
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По отдельному графику	Зам директора по УВР

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Старший воспитатель
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	Октябрь	Старший воспитатель
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	Октябрь	Зам директора по УВР
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	Октябрь – май	Зам директора по УВР

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: <ul style="list-style-type: none"> – заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; 	Август	Зам директора по УВР
<ul style="list-style-type: none"> – направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; 	В течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> – направлять на периодический медицинский осмотр работников 	По отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий	Декабрь	Зам директора по УВР

календарный год		
Организовать обучение по охране труда работников	По отдельному графику	Зам директора по УВР
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	По необходимости, но не реже одного раза в квартал	Зам директора по УВР Уполномоченный по ОТ
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; – поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств 	До 1 января и до 1 сентября	Зам директора по УВР Завхоз

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Зам директора по УВР, старший воспитатель, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Зам директора по УВР, старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Мед сестра, Завхоз, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Зам директора по УВР, завхоз, Старший воспитатель
Организация питания.	Оперативный	Посещение	Ежемесячно	Ответственный

Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость		кухни		за питание, Зам. дир. по УВР, Старший воспитатель, Мед сестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Зам директора по УВР, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Мед сестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Зам директора по УВР,старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за	Итоговый	Анализ документации	Май	Зам директора по УВР, старший воспитатель

учебный год				
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, мед сестра

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Зам директора по УВР
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Зам директора по УВР, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФООП и ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Мед сестра
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Зам директора по УВР, старший воспитатель

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФООП: – определить ответственных исполнителей; – провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; – подготовить отчет	Сентябрь–октябрь	Зам директора по УВР, старший воспитатель
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май –июнь	Зам директора по УВР, завхоз, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь – ноябрь	Зам директора по УВР
Составить заявки в ПФХД-2024	Декабрь	Зам директора по УВР, бухгалтер
Составить план закупок на предстоящий календарный год	Декабрь	Зам директора по УВР
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	Зам директора по УВР, старший воспитатель
Организовать субботники	Октябрь, апрель	Завхоз
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь -август	Зам директора по УВР
Анализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	Зам директора по УВР, завхоз

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – дератизацию и дезинсекцию; – проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	завхоз
Организовать высадку рассады на клумбах территории ДООУ	Май	Завхоз
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Зам директора по УВР

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Старший воспитатель
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Зам директора по УВР, старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Зам директора по УВР, старший воспитатель
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
Создание комфортной пространственной среды		
Оборудовать игровые и спальные мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	Январь, август	Завхоз
Организовать закупку: – символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги – обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ	Июнь – июль	Зам директора по УВР
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	Август	Завхоз

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь-ноябрь	Зам директора по УВР
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	Ноябрь – декабрь	Зам директора по УВР
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	Январь	Зам директора по УВР

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	август	Зам директора по УВР
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	завхоз
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение года	Завхоз
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	В течение года	Зам директора по УВР, завхоз, сторожа, уборщик территории

Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:		
– заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; – заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;	Ноябрь	завхоз
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	Январь	Зам директора по УВР
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Зам директора по УВР
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения	Июль	Зам директора по УВР
Разработать памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Зам директора по УВР
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	Июль, декабрь и по необходимости	Зам директора по УВР

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности, привести в соответствие с действующим законодательством	Июнь, декабрь	Зам. дир. по УВР
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Зам директора по УВР
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	По необходимости	Зам директора по УВР

Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	завхоз
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	завхоз
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь , май	Завхоз
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Завхоз
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной сигнализации	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Завхоз
Проверка подвала на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Завхоз
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение года	Завхоз
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение года	Завхоз
Производить контроль своевременной очистки крышек люков пожарных водоемов от льда и снега	В зимний период	Завхоз, уборщик территории
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Старший воспитатель
Проведение повторных противопожарных инструктажей	Июнь, декабрь	Зам директора по УВР
Направление работников в учебные центры на	В	Зам директора по

обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	соответствии с перспективным графиком обучения	УВР
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	сентябрь , апрель	Зам директора по УВР, старший воспитатель, завхоз
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение года	педагогические работники

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19 (грипп, ОРВИ)

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Завхоз
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	Завхоз
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	Октябрь , март	
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	Мед сестра
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	Завхоз
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Старший воспитатель
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	Сентябрь , январь	Мед сестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признака заболеваний)	В течение 2023 года (в случае ухудшения)	Мед сестра, воспитатели

	эпидемиологической обстановки)	
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	В течение 2023 года ((в случае ухудшения эпидемиологической обстановки)	Мед сестра
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	В течение 2023 года – еженедельно по понедельникам	Завхоз
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	В течение 2023 года – постоянно	Завхоз
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинфекции	Ежедневно	Завхоз , медсестра
– генеральной уборки	В течение 2023-24 учебного года – еженедельно	
Издать приказ о снятии/ введении ограничительных мероприятий	Своевременно, согласно эпидемиологической обстановки	Зам директора по УВР
Проинформировать участников образовательных отношений о введении/ снятии ограничений: – разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде детского сада; – разослать объявление в родительские чаты или провести родительское собрание	Своевременно	Старший воспитатель, воспитатель в группах

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8» структурного подразделения «Детский сад «Солнышко» на 2023/2024 учебный год, утвержденным приказом заместителем директора по УВР (дошкольный уровень образования) МБОУ СОШ №8 от 31.08.2023 № о/д ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Позднышева О.А	Старший воспитатель		
2	Зылева Л.Ф.	Завхоз		
3	Ведерникова А.И.	Учитель логопед		
4	Устинова С.Н.	Воспитатель		
5	Попова А.Н.	Воспитатель		
6	Батуева А.А.	Воспитатель		
7	Обручева Э.Г.	Воспитатель		
8	Поваренных Н.М.	Воспитатель		
9	Балковских Е.И.	Воспитатель		
10	Епина Н.К.	Воспитатель		
11	Михайлова Н.В.	Воспитатель		
12	Зезянова С.Н.	Воспитатель		
13	Максимова Е.П.	Воспитатель		
14	Еловикова З.Н.	Воспитатель		