

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
Протокол № 1 от 31.08.2018

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 8
Н.В. Бушуева
Приказ № 234 от 01.09.2018



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ в МБОУ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»**

1. Понятия, применяемые в Положении

Потребитель (Заказчик) – гражданин (родитель), имеющий намерение заказать и получить образовательные услуги своему ребёнку.

Исполнитель – образовательное учреждение, оказывающее платные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам.

Услуга – деятельность образовательного учреждения по удовлетворению потребностей участников образовательных отношений.

Стороны – Потребитель (Заказчик) и Исполнитель.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг разработано в соответствии с:

- ст. 50 Гражданского кодекса РФ,
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Законом РФ «О защите прав потребителей»,
- Бюджетным кодексом РФ,
- Правилами оказания платных образовательных услуг от 15.08.2013 № 706,
- Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ»,
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13,
- Уставом образовательного учреждения.

2.2. Настоящее Положение согласовывается с Педагогическим советом и утверждается директором учреждения.

2.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Исполнителя по предоставлению платных образовательных услуг.

2.4. Положение определяет порядок и условия предоставления платных образовательных услуг.

2.5. Положение является обязательным для исполнения педагогическими работниками Исполнителя.

2.6. Положение принимается на неопределённый срок. Все изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с Педагогическим советом.

2.7. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

3. Цели и задачи предоставления платных образовательных услуг.

3.1. Исполнитель предоставляет платные образовательные услуги в целях полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников детского сада и их родителей (законных представителей).

3.2. Основными задачами исполнителя при оказании платных образовательных услуг, являются:

- Реализация дополнительных образовательных программ.
- Развитие творческих, интеллектуальных способностей обучающихся.
- Насыщение рынка образовательными услугами.
- Укрепление социально-культурной миссии учреждения в социуме.

3.3 Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Исполнитель обязан предоставлять бесплатно.

3.4. Образовательные услуги не могут быть оказаны Исполнителем взамен или в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов, финансируемых за счёт средств бюджета, а осуществляются за счёт внебюджетных средств:

- Средств родителей (законных представителей).
- Спонсорских средств.

4. Перечень платных образовательных услуг.

4.1. Перечень платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса родителей (законных представителей) обучающихся, населения микрорайона.

4.2. К платным образовательным услугам, предоставляемым Исполнителем относятся:

- занятия с дошкольниками по подготовке к обучению в 1 классе «Школа первоклассников».

4.3. Исполнитель вправе осуществлять и иные платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок оказания платных образовательных услуг

5.1. Оказание платных образовательных услуг Исполнителем осуществляет в следующем порядке:

5.1.1 Производится изучение спроса родителей в потребности и необходимости реализации платных образовательных услуг, их видах и определяет предполагаемый контингент обучающихся.

5.1.2. Создаются необходимые условия для предоставления платных образовательных услуг с учётом требований в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

5.1.3. Оформляются трудовые отношения с работниками Исполнителя по оказанию платных образовательных услуг.

5.1.4. Издаётся приказ об организации платных образовательных услуг Исполнителем, в котором определяются:

- ответственные лица;
- утверждается расписание занятий, график работы и т.д.;
- порядок оплаты труда работников, занятых оказанием и организацией платных образовательных услуг.

5.1.5. С Заказчиками оформляется договор на оказание платных образовательных услуг.

5.1.6. В годовой план работы Исполнитель включает административные проверки за организацией и качеством предоставления платных образовательных услуг.

6. Порядок получения и расходования средств.

6.1. На оказание каждой платной образовательной услуги составляется смета расходов в расчёте на одного получателя этой услуги.

6.2. Смета утверждается Исполнителем.

6.3. Суммы доходов используются исключительно в соответствии со сметой расходов. Данная деятельность не является предпринимательской.

6.4. Исполнитель вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, в соответствии со сметой расходов: на развитие и совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы учреждения, текущий ремонт здания.

6.5. Оплата за платные образовательные услуги производится в безналичной форме через банк, средства зачисляются на расчётный счёт Исполнителя.

6.6. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги, или другим лицам запрещается.

6.8. Учёт платных услуг ведётся в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учёту в учреждениях, состоящих на бюджете, утверждённой приказом Министерства финансов РФ от 30.12.99 г. № 107 – Н.

7. Порядок оформления, оплаты и учёта платных услуг.

7.1. Предоставление платных образовательных услуг оформляется договором с Заказчиком, с которым регламентируются условия, сроки оплаты и ответственность сторон.

7.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре через кредитные учреждения.

7.3. Исполнитель обязан получить от Потребителя квитанцию об оплате с отметкой банка.

8. Заключительный раздел.

8.1. Муниципальное казённое учреждение «Управление образования» осуществляет контроль соблюдения действующего законодательства в части организации платных образовательных услуг.

8.2. Исполнитель ежегодно готовит отчёт о поступлении и использовании внебюджетных средств, предоставляет его для ознакомления родителям (законным представителям), МКУ «Управление образованием».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 506007919238457772130328223527430359021468957977

Владелец Брагин Антон Вячеславович

Действителен с 07.11.2022 по 07.11.2023